**Agoria Smart City Award 2019**

Formulaire de participation

**Prière de renvoyer le présent formulaire dûment complété**

**pour le lundi 30 novembre 2018 (midi) au plus tard à :**

[**yvette.peeters@agoria.be**](file:///C%3A%5CUsers%5CYPTR%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C8F4VP6AP%5Cyvette.peeters%40agoria.be)

1. **INFORMATIONS**
	1. **Informations sur le projet et votre organisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du projet |       |
| URL du projet |       |
| Nom du responsable du projet |       |
| Tél. du responsable du projet |       |
| E-mail du responsable du projet |       |
|  |  |
| Nom de l’institution / de celui qui introduit le dossier |       |
| Nature de l’institution / niveau de compétence |       |
| Nom de la personne de contact |       |
| Fonction de la personne de contact |       |
| Tél. de la personne de contact |       |
| E-mail de la personne de contact |       |

1. **LE PROJET**

**2.1. Vision et objectifs du projet (maximum 3 pages A4 – police du texte : Arial 11)**

*Description de la vision et de l'objectif du projet, de la manière dont la vision du projet cadre avec la vision générale / la vision « smart city » de la ville, de la façon dont la solution proposée s’intègre dans les politiques de la ville (plans en matière de mobilité, de durabilité, de sécurité, ...), du soutien du bourgmestre et du collège échevinal, de l'aspect original et innovant du projet notamment en termes d’approche, de technologie et de modèle commercial et/ou financier.*

**2.2. Description de la réalisation et des résultats (maximum 3 pages A4 – police du texte : Arial 11)**

*Réalisation ou état d'avancement et planning si le projet a déjà été lancé mais n’est pas terminé ; date de lancement du projet et durée de l’implémentation ; résultats par rapport aux objectifs, tant au niveau qualitatif que quantitatif ; impact de la solution technologique sur la ville/commune ; caractère durable de la solution ; implication de la population ; le tout, illustré idéalement à l’aide de photos reprises en annexe et de liens vers des sites Internet.*

**2.3. Description de la collaboration (maximum 1 page A4 – police du texte : Arial 11)**

*Collaboration avec les diverses entités de la ville ou la commune, collaboration avec les différentes villes et/ou communes (le cas échéant), collaboration entre la ville ou les communes et l’entreprise/les entreprises, collaboration entre les autorités régionales, les provinces, et les autres parties concernées (le cas échéant).*

**2.4. Description du financement (maximum ½ page A4 – police du texte : Arial 11)**

*Ampleur de l’investissement, modèle d’investissement (direct, leasing, partenariat public-privé), moyens propres et/ou subsides,…*

**2.5. Expériences engrangées durant le projet (maximum 1 page A4 – police du texte : Arial 11)**

*Expériences positives et négatives, do’s et don’ts, y compris recommandations*

**2.6. Conclusions (maximum ½ page A4 – police du texte : Arial 11)**

**2.7. Coordonnées de la personne de contact du consortium**

* + - Équipe de la ville/commune (avec les coordonnées des personnes qui ont pris part au projet)
		- Équipe de la région (avec les coordonnées des personnes qui ont pris part au projet)
		- Entreprises qui y ont contribué (nom et coordonnées du chef de projet /de l’entrepreneur principal)
		- Instituts de recherche (nom et coordonnées du chef de projet)
		- Autres (nom et coordonnées du chef de projet/de l’entrepreneur principal)

Veuillez décrire le rôle de chaque partenaire.

Prière de renvoyer le présent formulaire dûment complété

pour le vendredi 30 novembre 2018 (midi) au plus tard à :

yvette.peeters@agoria.be